



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

(Минспорт ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

г. Грозный

№ 151-017

15 июля 2020.
**Об утверждении Примерной формы положения
об официальном сайте подведомственных
Министерству Чеченской Республики
по физической культуре и спорту организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07. 2011 г. № 86н и Положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020 г. № 199 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную форму положения об официальном сайте подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту организаций (далее - Примерная форма положения об официальном сайте) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных организаций использовать в работе Примерную форму положения об официальном сайте.

3. ГКУ «Минспорта ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту С.-Э.А. Чингариева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Х.З. Кадыров

Приложение
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
от 15 сентября 2020 г. № 151-011

**Примерная форма положения об официальном сайте
подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической
культуре и спорту организаций**

1. Общие положения

1.1. Примерная форма положения об официальном сайте подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту организаций (далее – Положение, Министерство, подведомственные организации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н и Положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020 г. № 199.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о подведомственных организациях, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Общая координация работ по разработке, развитию и

функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности подведомственных организаций;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

2.2. Задачами создания сайта являются:

- формирование прогрессивного имиджа подведомственных организаций;
- обеспечение открытости и освещение его деятельности в сети «Интернет», систематическая информированность занимающихся о деятельности подведомственных организаций;
- создание условий для взаимодействия всех участников организации спортивной подготовки: тренеров, спортсменов и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем в процессе осуществления деятельности;
- позитивная презентация организации, достижений спортсменов и тренерского коллектива, особенностей организации, истории ее развития, реализуемых программ спортивной подготовки;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в организации тренировочного процесса, внедрение новых технологий в процессе организации спортивной подготовки, а также повышение интереса тренеров организации к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации тренировочного процесса;
- стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов;
- содержательное наполнение сайта подведомственных организаций, регулярное его обновление;
- осуществление обмена тренерским опытом.

3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами организации.

3.1. Основные разделы.

3.1.1. Главная:

- полное наименование организации (сокращенное в том числе).

3.1.2. Контакты:

- место нахождения организации;
- режим и график работы организации;
- адрес электронной почты;
- телефон.

3.1.3. Деятельность:

- спортивные виды (дисциплины);
- достижения;
- план работы;
- отчет о проделанной работе;
- противодействие коррупции.

3.1.4. Структура:

- руководство (о руководителе организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

- тренерский состав (о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стаж работы по специальности.

3.1.5. Вакансии.

3.1.6. Документы.

В разделе должны быть размещены следующие документы:

- общая информация об организации;
- информация о государственном задании на плановый период;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности организации;
- устав организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- правила приема граждан, режима тренировочных занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и спортсменами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов;

- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие.

3.1.7. О нас:

- информация об учредителе;
- основные сведения организаций;
- информация для родителей;

3.1.8. Антидопинг.

3.1.9. COVID-19 (правила профилактики коронавирусной инфекции).

3.1.10. Новости (раскрывают последние события, которые произошли в организации, в жизни спортсменов и тренеров (обновляется, исходя из новостной актуальности)).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется лицу, ответственному за информационное наполнение сайта.

4.2. Ответственный за информационное наполнение, техническое и эстетическое оформление сайта:

- осуществляет сбор и обобщение материалов, представленных для размещения на сайте;
- отвечает за постоянную эксплуатацию сайта, защиту размещаемой на нем информации;
- оформляет информационный материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату, размещает материал и открывает к нему доступ на сайте.

Ответственность

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель подведомственной организации.