

**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**
(Минспорт ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

21 марта 2022 г.

№ 41-017

г. Грозный

**Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным Министерству
Чеченской Республики по физической
культуре и спорту, субсидий в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2021 г. № 512-р «Об определении органов исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из республиканского бюджета на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

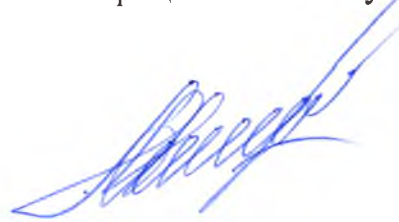
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту Каимова Турпала Геланиевича.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.M. Dadaev', written in a cursive style.

М.М. Дадаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от 21.03.2022 № 41-07

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чеченской Республики, в отношении которых Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, Учреждение, Учредитель, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств на цели и для достижения результатов и показателей согласно Перечню целей, требованиям к составу документов, порядку расчета размера и результатам предоставления субсидий (приложение 1 к настоящему Порядку), в том числе с указанием наименования регионального проекта (государственной программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий (конференции, симпозиумы, форумы, обучение, конкурсы и т.д.);

документ, содержащий информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки на соответствие форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, а также соответствие установленным требованиям документов, представленных по перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, исходя из целей предоставления субсидий, определенных приложением 1 к настоящему Порядку, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

непредставление (представление не в полном объеме исходя из целей предоставления субсидий) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

несоответствие Учреждения требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении (далее – уведомление).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются цель, значения результатов предоставления субсидий (далее - результат) и показателей, которые необходимо достигнуть Учреждению в результате предоставления субсидии (далее - показатели), и размер предоставляемой субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основаниям, указанным в абзацах 4-6 пункта 2.4 настоящего Порядка) вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики, в котором указываются цели предоставления, значения показателей и результатов, план мероприятий по достижению результатов, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

2.8. В случае изменения объема субсидии и (или) значения показателей и результатов Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
изменения (увеличения, уменьшения) потребности Учреждения в субсидии.

2.9. Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по инициативе Учредителя по следующим основаниям:

1) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) в случае выявления после заключения Соглашения обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3) невыполнение (нарушение) учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Уведомление о прекращении Соглашения направляется Учреждению в течение 2 рабочих дней, следующих за днем, когда Учредителю стало известно об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Соглашение прекращается со дня получения Учреждением данного уведомления.

2.10. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

2.11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения и направляет его в 2 экземплярах Учредителю.

2.12. Для получения субсидии Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

2.13. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также Правительством Чеченской Республики.

2.14. Результаты и показатели, устанавливаемые Соглашением, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам и показателям региональных проектов, государственных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации проектов (программ) и устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

2.15. В отношении субсидии, определение получателей которых осуществляется путем конкурсного отбора, в приложении 1 указывается нормативный правовой акт, устанавливающий способ и порядок (правила) проведения такого отбора.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждений в

порядке и сроки, установленные Соглашением (дополнительным соглашением).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете для учета операций с субсидиями, открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, установленным в Соглашении и являющихся неотъемлемой частью Соглашения;

отчет о достижении результатов и показателей ежеквартально не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, установленным в Соглашении и являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение в срок до 25 января очередного финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленным Министерством финансов Чеченской Республики, рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности в использовании остатков субсидии, и принимает решение о подтверждении потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, либо об отказе в подтверждении такой потребности.

Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленные Учреждению, в отношении которых потребность в направлении их на те же цели в очередном финансовом году не

республиканский бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Министерства финансов Чеченской Республики.

4.2. Учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, а также недостижения значений результатов, установленных Соглашением, Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений (в объеме, соответствующем не достигнутому результату).

Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет:

на основании требования Учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень
целей, требования к составу документов, порядок расчета размера и результаты предоставления субсидий

№ № п/п	Цель предоставления субсидии	Перечень документов, предоставляемых Учреждением	Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии)	Результат предоставления субсидии
1	2	3	5	6
1	Приобретение основных средств	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с перечнем основных средств, планируемых к приобретению, и суммы расходов, с приложением расчета стоимости	Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств
2	Капитальный ремонт зданий, сооружений	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ	Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких

				объектов
3	Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.	Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;
4	Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с перечнем планируемых мероприятий и суммы расходов, с приложением расчета стоимости	Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий
5	Приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с перечнем материальных запасов, планируемых к приобретению, и суммы расходов, с приложением расчета стоимости	Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных материальных запасов
6	Иные цели	Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка	Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением обоснованного расчета (сметы расходов)	В зависимости от цели, на которые выделяются субсидии

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Заявка
на предоставление субсидии**

_____ просит Вас рассмотреть возможность выделения
(наименование учреждения)
субсидии _____
(наименование субсидии)

в объеме _____, в том числе:
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	
	2	3	4	5	6	7	8
	Всего потребность в субсидии						

В целях достижения значений следующих результатов и показателей:

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения
наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6

Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии и иные документы в соответствии с пунктом 2.2 приказа

реквизиты приказа ОИВ ЧР

прилагаются:

Приложение: на _____ листах.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)