



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
(Минспорт ЧР)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

09 июня 2022 г.

№ 85-02

г. Грозный

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства Чеченской
Республики по физической культуре и
спорту представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике от 1 июля 2021 года № 215-ОП «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.M. Dadaev', written in a cursive style.

М.М. Дадаев

Приложение
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
от « 09 » 06 2022 года № 85-01

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя в лице министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – министр) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны во всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – уполномоченное лицо) на имя министра уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить министра о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом министра с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, место жительства и номер телефона лица, подавшего уведомление. Если уведомление подается (направляется) гражданским служащим, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие условия;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- дату заполнения уведомления;

- подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

9. Уведомление подается гражданским служащим на имя министра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или направляется по почте.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом:

- в день его поступления, если оно поступило по почте;
- незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

11. Уполномоченное лицо при приеме уведомлений в день поступления регистрирует их в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати отдела государственной службы и кадровой работы.

12. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано заполнить талон-уведомление по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления. После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

13. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

14. Уполномоченное лицо незамедлительно передает на рассмотрение министру зарегистрированное уведомление вместе со служебной запиской, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

По поручению министра осуществляется проверка сведений путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается министру не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

15. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается министру.

16. На основании имеющейся информации министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 дней с даты его регистрации.

17. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

18. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства Чеченской
Республики по физической культуре и
спорту представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

_____ (должность представителя нанимателя, ФИО)

от _____

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (ФИО)

**Уведомление
государственного гражданского служащего Министерства Чеченской
Республики по физической культуре и спорту представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному гражданскому служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата,
место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить государственный гражданский служащий по
просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

4. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
Чеченской Республики по физической
культуре и спорту представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в
них сведений

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления</p>
	<p>Уведомление принято:</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>	<p>(номер по журналу) « ____ » _____ 20__ г.</p>
	<p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>