

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

ноябрь 2021 года

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	АДРЕСАТ					ИТОГО
		Глава Чеченской Республики	Председатель Правительства Чеченской Республики	Заместители Председателя Правительства Чеченской Республики	Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	
	1	2	3	4	5	6	7
1	Количество поступивших обращений	-	-	-	-	-	-
2	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-	-	-	-
3	ИТОГО за отчетный период	-	-	-	-	-	-
3.1	ИТОГО с начала года (по нарастающей)	1	-	28	1	-	30
ИЗ НИХ:							
4	Решено положительно за отчетный период	-	-	-	-	-	-
4.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	-	-	2	-	-	2
5	Разъяснено за отчетный период	-	-	-	-	-	-
5.1	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	1	-	30	1	-	32
6	Отказано за отчетный период	-	-	-	-	-	-
6.1	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	-	-	-
7	Находятся на рассмотрении за отчетный период	-	-	-	-	-	-

- Статистическая информация представляется на имя начальника Управления по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 2-го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 1;**
- Со второго по шестой столбец вносится информация по обращениям граждан, поступивших в адрес указанных в строке «Адресат» должностных лиц и направленных с соответствующим поручением из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Ваш орган согласно компетенции и принадлежности;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за ноябрь 2021г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1		2	3	3
1.	Количество поступивших обращений		0	-	0
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода		2	-	2
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)		50	-	50
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	0	-	0
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	2		2
	1.2	Разъяснено	2	-	2
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	52	-	52
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	-	-	-
4.	Проверено с выездом на место		-	-	-
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	-	-	-
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		-	-	-
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	
1	Просят выровнять покрытие полей в трех населенных пунктах	1
2	Предлагают создать команду по киберхоккею в киберспорте	1
3	Просят выделить снаряжение с символикой бойцовского клуба «Ахмат»	1
4	О финансовой помощи	1
5	Просят взять в молодежную команду Ахмат	1
6	О реконструкции футбольного поля	1
7	Просят организовать соревнования по кубику Рубику	1
8	Просят оказать содействие по возвращению земельного участка	1
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2;**
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).