

Приложение к приказу
Государственного казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
Министерства Чеченской Республики по
физической культуре, спорту и молодежной
политике»
«27» 12 2022 г. № 73-07

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике» (далее – Управление, работодатель) разработано в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 марта 2017 года № 49 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, осуществляющих материально-техническое обеспечение деятельности государственных органов Чеченской Республики», постановлением правительства Чеченской Республики от 18 октября 2022 года № 239 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 марта 2017 г. № 49» и в целях упорядочения оплаты труда работников Управления.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Управления, сохранения и закрепления квалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в Управлении трудовую деятельность на основании трудовых договоров.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Управления включает:

- должностные оклады;
- ежемесячные выплаты;
- дополнительные выплаты.

2.2. Размеры должностных окладов, применяемые для определения месячного фонда оплаты труда работников Управления, определены по наименованиям должностей согласно приложению к настоящему Положению и отвечают требованиям, установленным постановлением Правительства Чеченской Республики

от 7 февраля 2017 года № 11 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Чеченской Республики, государственных унитарных предприятий Чеченской Республики».

3. Порядок установления ежемесячных и дополнительных выплат

3.1. Работникам Управления производятся ежемесячные и дополнительные выплаты.

3.2. Ежемесячные выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются в размере от 60 до 100 процентов должностного оклада.

Основными критериями установления ежемесячной выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются: особая сложность работы и ответственность за ее выполнение; высокая результативность и оперативность выполняемой работы; проявление инициативы и творческий подход к делу.

Решение об установлении ежемесячной выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу и ее размере принимается руководителем Управления персонально в отношении конкретного работника.

По решению руководителя Управления ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе работнику может быть повышена, снижена или отменена при несоответствии вышеуказанным критериям или нарушении трудовой дисциплины.

Основанием для установления, изменения размера или прекращения ежемесячной выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является правовой акт руководителя Управления.

Применение ежемесячной выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных ежемесячных и дополнительных выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение выплаты за выслугу лет, в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная выплата за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе.

Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение ежемесячной выплаты за выслугу лет или изменение ее размера.

Если у работника право на назначение ежемесячной выплаты за выслугу лет или изменение ее размера наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата производится после окончания отпуска.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной выплаты за выслугу лет или изменение ее размера наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом работы и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ежемесячная выплата за выслугу лет работнику устанавливается с момента наступления такого права, и осуществляется соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ежемесячная выплата за выслугу лет не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных ежемесячных и дополнительных выплат, не учитывается при начислении иных ежемесячных и дополнительных выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу.

Ежемесячная выплата за выслугу лет является обязательной выплатой стимулирующего характера и обеспечивается бюджетными ассигнованиями, предусмотренными фондом оплаты труда работников.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определяемыми нормативным правовым актом Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада производится за фактически отработанное время.

Основными критериями для установления ежемесячного денежного поощрения являются успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей.

Ежемесячное денежное поощрение обеспечивается бюджетными ассигнованиями, предусмотренными фондом оплаты труда работников.

3.6. Ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 % к должностному окладу.

3.7. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Критериями для установления и определения размера премиальных выплат по итогам работы за определенный период являются:

добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующем периоде;

личный вклад в обеспечение рабочего процесса и решение поставленных перед Управлением задач;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается в размере 2-х должностных окладов.

3.9. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников Управления ежемесячно в размере 16,6 % от должностного оклада.

3.10. За счет экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым материальным и семейным положением.

3.11. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.12. Заработная плата выплачивается работникам Управления перечислением на банковский счет.

3.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.13.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.13.2. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже работы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.13.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.

3.13.4. Работникам, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.13.5. Ненормированный служебный день устанавливается для руководителя, заместителей руководителя, начальника управления, заместителя начальника управления, главного консультанта и начальников отделов. Для работников иных должностей ненормированный служебный день устанавливается правовым актом учреждения в соответствии со служебным распорядком.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4. Порядок определения фонда оплаты труда при расчете на год

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников Управления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячных выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;
- б) ежемесячных выплат к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2-х должностных окладов;
- в) ежемесячных премиальных выплат – в размере 3-х должностных окладов;
- г) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;
- д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

4.2. При выплате заработной платы в письменной форме извещают каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.3. Заработная плата перечисляется работнику, на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

4.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5. Заключительные положения

5.1. Размеры и условия оплаты труда (включая компенсационные и стимулирующие выплаты) работников, установленные настоящим Положением, не должны быть ниже размеров и условий оплаты труда (включая компенсационные и стимулирующие выплаты) действующих до утверждения настоящего Положения.

5.2. Конкретный размер оклада работника, а также размеры ежемесячных дополнительных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением по представлению непосредственного руководителя.

5.3. Все виды выплат производятся в пределах фонда оплаты труда, в соответствии со сметой доходов и расходов на соответствующий год.

Приложение к
Положению об оплате труда работников
Государственного казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
Министерства Чеченской Республики по
физической культуре, спорту и молодежной
политике»
«22» 12 2022 г. № 73-01

**Размеры
должностных окладов работников государственного казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской
Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике»**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник Управления	19 720
Заместитель начальника Управления	16 023
Начальник отдела	13 733
Консультант	10 770
Главный специалист	9 768