



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**
(Минспорт ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**
(НР-н Спортмин)

П Р И К А З

«07» 06 2024 г.

г. Грозный

№ 157-ог

**О создании ведомственного проектного офиса
Министерства Чеченской Республики
по физической культуре и спорту**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» и в целях организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить функции ведомственного проектного офиса на отдел государственных программ департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

2. Утвердить:

1) положение об организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав ведомственного проектного офиса Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике от 16 ноября 2023 года № 169-оп «О возложении функций ведомственного проектного офиса».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.Р. Кадыров

Приложение № 1
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от «07» 06 2024 г. № 157-ер

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской** **Республики по физической культуре и спорту**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты Министерства.

1.3. Организация проектной деятельности в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики».

2. Функциональная структура проектной деятельности Министерства

2.1. Ведомственный проектный офис Министерства (далее – Проектный офис, ВПО) в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики»:

осуществляет мониторинг реализации соответствующих региональных проектов Министерства;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений, содержащихся в заключении регионального проектного офиса;

представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом, в отношении региональных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности полноты и корректности;

обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в информационной системе проектной деятельности;

подготавливает заключение на запрос на изменение паспорта региональных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.2. Проектный офис курирует определенный министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту заместитель министра, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Министерстве;

оказывает содействие успешной реализации в Министерстве региональных проектов;

организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

обеспечивает подготовку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение показателей, результатов, контрольных точек

и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности достоверной информации о реализации регионального проекта;

осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с информационной аналитической системой реализации национальных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3.1. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей и результатов регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

2.4. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

организовывает подготовку паспорта регионального проекта;

по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по подготовке и реализации регионального проекта;

осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

обеспечивает учет методических рекомендаций регионального офиса и иных документов в сфере проектной деятельности, в том числе требований

в отношении использования информационной системы проектной деятельности; выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.5. Участниками регионального проекта являются ответственные работники Министерства, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника Министерства в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя Министерства.

2.5.1. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план.

2.5.2. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, выполнения его мероприятий;

представляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.6. Основной формой работы Проектного офиса являются его заседания.

2.6.1. Заседания Проектного офиса проводятся не реже одного раза в квартал.

2.6.2. Заседания Проектного офиса считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Проектного офиса.

2.6.3. Решения на заседаниях Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.6.4. Повестка заседания Проектного офиса утверждается его председателем с учетом предложений членов Проектного офиса.

2.6.5. В случае несогласия кого-либо из членов Проектного офиса с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Проектного офиса.

2.6.6. По результатам решений, принятых на заседании Проектного офиса, готовится протокол заседания Проектного офиса.

2.6.7. Протокол заседания Проектного офиса утверждается его руководителем в течение 3-х рабочих дней.

Приложение № 2
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от «07» 06 2024 г. № 157-ог

**Состав ведомственного проектного офиса Министерства
Чеченской Республики по физической культуре и спорту**

Даудов Умар Магомедович	Первый заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту, руководитель ведомственного проектного офиса
Узаев Магомед Альвиевич	Заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту, администратор региональных проектов
Абдулкаримов Хусейн Лом-Алиевич	Заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Ибрагимов Шейх-Ахмед Магомедович	Директор департамента по физической культуре и спорту Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Мусаев Сайд-Ахмед Сайдалович	Директор департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Арсанукаев Иса Усманович	Директор правового департамента Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Аслаханов Хас-Магомед Русланович	Заместитель директора департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Мациев Руслан Михайлович	Директор ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту», участник ведомственного проектного офиса
Хачукаев Сосланбек Хажбекарович	Начальник отдела капитального строительства департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса

Эльбиева Макка Адамовна	Начальник отдела государственных программ департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса
Вахабова Марем Магомедовна	Консультант отдела государственных программ департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, участник ведомственного проектного офиса